

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v nâng cao chất lượng thực hiện
nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

Gia Lộc, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3839/UBND- VP ngày 13/10/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc hoàn thành và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính;

UBND huyện Gia Lộc yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023 đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 3067/UBND-VP ngày 28/9/2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 4 tháng cuối năm đề xuất tại Báo cáo số 54/BC-VP ngày 29/9/2023 của Văn phòng UBND tỉnh (có gửi kèm):

a) Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phát huy vai trò tham mưu, giúp việc của cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu, thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các quy định của Chính phủ, UBND tỉnh, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện và hướng dẫn nghiệp vụ về cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện.

b) Tham mưu cho UBND huyện phối hợp với các sở, ngành của tỉnh tiếp tục rà soát, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền cắt giảm những quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo trên tất cả các lĩnh vực theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; rà soát, kiến nghị tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Xác định việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên môi trường điện tử có liên quan đến lãnh đạo và các cán bộ, công chức, viên chức là công việc chuyên môn, thường xuyên trong nội bộ cơ quan; tăng cường công tác phối hợp trong nội bộ cơ quan và liên

thông với cơ quan khác; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, quy định mới về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, thống nhất cách hiểu, cách làm và có phong cách giao tiếp, làm việc theo hướng thân thiện, chuyên nghiệp và tạo điều kiện tối đa, không gây phiền hà, khó khăn, trả kết quả trễ hẹn cho cá nhân, tổ chức.

d) Tham mưu cho UBND huyện phối hợp với các sở, ngành của tỉnh rà soát thống kê thủ tục hành chính đang có hiệu lực nhưng chưa được công bố, công khai để kiến nghị công bố, công khai thực hiện; khẩn trương lập danh mục thủ tục hành chính để triển khai thực hiện phi địa giới hành chính, giải quyết trên môi trường điện tử; phát huy hiệu quả của dịch vụ Bưu chính công ích, nhất là việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại nhà theo địa chỉ thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích.

đ) Tăng cường công tác tuyên truyền về chủ trương cải cách thủ tục hành chính, nhất là việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến và trên môi trường điện tử nhằm tạo sự đồng thuận trong nhân dân, để người dân biết, tìm hiểu, thực hiện và giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ.

2. Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong đó:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án "Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính"; Nghị định và các quy định của Pháp luật hiện hành.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thông tin rộng rãi kết quả hoạt động của Bộ phận Một cửa để tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức biết, tham gia giám sát, đánh giá kết quả hoạt động.

- Quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa. Đồng thời tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hằng năm theo quy định.

- Tiếp tục đa dạng các hình thức, nội dung để nâng cao nhận thức, kỹ năng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó tập trung tuyên truyền, hướng dẫn để nâng cao nhận thức, kỹ năng cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Phối hợp với Bưu điện phát huy hiệu quả việc trả kết quả tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức vi phạm quy định hành chính, có biểu hiện gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời có giải pháp phòng ngừa để hạn chế phát sinh vi phạm trong quá trình thực hiện.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Cấp